

Prezentacja na szóstkę. Przygotowanie prezentacji publicznej: praktyczne wskazówki

Aldona Zawalkiewicz, Wiesława Budrowska - nauczyciele bibliotekarze Wydziału Informacji Bibliograficznej.

Adresat:

uczniowie gimnazjów.

Czas trwania zajęć:

45 minut

Cele ogólne

- przygotowanie uczniów do wystąpień publicznych
- wykształcenie umiejętności skutecznego wystąpienia

Na poziomie wiadomości uczeń:

- zna ogólne zasady przygotowania i wygłaszania prezentacji zna zasady wystąpienia publicznego
- zna zasady poprawnego przygotowania prezentacji multimedialnej
- rozumie znaczenie mowy ciała w przekazywaniu komunikatu
- wie jak mówić by utrzymać uwagę słuchaczy

Na poziomie umiejętności uczeń potrafi:

- przygotować plan prezentacji
- stworzyć logiczną strukturę prezentacji (dobrać materiału, dokonać selekcji i opracować komunikaty)
- opracować prezentację multimedialną
- wygłosić prezentację zgodnie z zasadami wystąpienia publicznego
- radzić sobie w sytuacjach trudnych podczas prezentacji

Metoda:

- wykład,
- prezentacja,
- dyskusja

Formy pracy:

- zespołowa,

Środki dydaktyczne:

Projektor multimedialny z dostępem do Internetu

Przebieg lekcji:

1. Przedstawienie się i przywitanie uczniów.
2. Podanie celu zajęć.

Celem zajęć jest przekazanie uczniom zasad przygotowania i wygłoszenia prezentacji efektów projektu z wykorzystaniem prezentacji przygotowanej w formie multimedialnej.

3. Część pierwsza zajęć: Prezentacja *Chcemy, aby nas słuchano*:
 - omówienie sytuacji (np. wygłaszanie referatu, zdawanie egzaminu ustnego, prezentacja projektów), w których wykorzystujemy znajomość zasad i technik skutecznych wystąpień publicznych,
 - zaplanowanie wystąpienia (*do kogo, co, gdzie, kiedy, jak* mówimy),
 - zwrócenie uwagi na efektywność wystąpienia oraz krzywą uwagi,
 - omówienie przebiegu wystąpienia,
 - zaprezentowanie zasad dobrego wystąpienia publicznego,
 - podsumowanie prezentacji omawiającej sztukę wystąpień publicznych.
4. Część druga: Prezentacja *Mniej znaczy więcej, czyli cechy dobrej prezentacji*
 - omówienie zasad planowania prezentacji,
 - rola zmysłów w percepcji informacji,
 - zasady komponowania zawartości slajdów (operowanie kolorem, tło, czcionki – kroje i wielkość, animacje),
 - podsumowanie - wymienienie cech dobrej prezentacji.

Zakończenie zajęć:

Wskazanie uczniom możliwości kontaktu z Biblioteką poprzez pocztę elektroniczną i komunikator GG. Zaproszenie do odwiedzania Biblioteki i skorzystania z pomocy bibliotekarza przy gromadzeniu literatury do prezentacji maturalnej.