

## **Prezentacja na szóstkę.**

### **Przygotowanie prezentacji publicznej: praktyczne wskazówki.**

*Aldona Zawalkiewicz, Wiesława Budrowska - nauczyciele bibliotekarze Wydziału Informacji Bibliograficznej.*

#### **Adresat:**

uczniowie klas drugich liceów i trzecich techników.

#### **Czas trwania zajęć:**

**45 minut**

#### **Cele ogólne**

- przygotowanie uczniów do wystąpień publicznych
- wykształcenie umiejętności skutecznego wystąpienia

#### **Na poziomie wiadomości uczeń:**

- zna ogólne zasady przygotowania i wygłaszania prezentacji zna zasady wystąpienia publicznego
- zna zasady poprawnego przygotowania prezentacji multimedialnej
- rozumie znaczenie mowy ciała w przekazywaniu komunikatu
- wie jak mówić by utrzymać uwagę słuchaczy

#### **Na poziomie umiejętności uczeń potrafi:**

- przygotować plan prezentacji
- stworzyć logiczną strukturę prezentacji (dobrać materiału, dokonać selekcji i opracować komunikaty)
- opracować prezentację multimedialną
- wygłosić prezentację zgodnie z zasadami wystąpienia publicznego
- radzić sobie w sytuacjach trudnych podczas prezentacji

#### **Metoda:**

- wykład,
- prezentacja,
- dyskusja

#### **Formy pracy:**

- zespołowa,

## Środki dydaktyczne:

Projektor multimedialny z dostępem do Internetu

## Przebieg lekcji:

1. Przedstawienie się i przywitanie uczniów.
2. Podanie celu zajęć.

### **Celem zajęć jest przygotowanie uczniów do wystąpień publicznych i prezentowania efektów swojej pracy**

3. Część pierwsza zajęć: Prezentacja *Chcemy, aby nas słuchano*:
  - omówienie sytuacji (np. wygłaszanie referatu, zdawanie egzaminu ustnego, prezentacja projektów), w których wykorzystujemy znajomość zasad i technik skutecznych wystąpień publicznych,
  - zaplanowanie wystąpienia (*do kogo, co, gdzie, kiedy, jak* mówimy),
  - zwrócenie uwagi na efektywność wystąpienia oraz krzywą uwagi,
  - omówienie przebiegu wystąpienia,
  - zaprezentowanie zasad dobrego wystąpienia publicznego,
  - podsumowanie prezentacji omawiającej sztukę wystąpień publicznych.
4. Część druga: Prezentacja *Mniej znaczy więcej, czyli cechy dobrej prezentacji*
  - omówienie zasad planowania prezentacji,
  - rola zmysłów w percepcji informacji,
  - zasady komponowania zawartości slajdów (operowanie kolorem, tło, czcionki – kroje i wielkość, animacje),
  - podsumowanie - wymienienie cech dobrej prezentacji.

Zakończenie zajęć:

Wskazanie uczniom możliwości kontaktu z Biblioteką poprzez pocztę elektroniczną i komunikator GG. Zaproszenie do odwiedzania Biblioteki i skorzystania z pomocy bibliotekarza przy gromadzeniu literatury do prezentacji maturalnej.