

Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń
ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciela bibliotekarza

Rekrutacja na stanowisko nauczyciela bibliotekarza
w Wydziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

Praca w godzinach 8:00-15:00

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów,
- 2) reklasyfikacja zbiorów,
- 3) prowadzenie i aktualizacja Kartotek Wzorcowych,
- 4) melioracja komputerowej bazy danych,
- 5) zastępstwo na stanowisku nauczyciela bibliotekarza odpowiedzialnego za gromadzenie zbiorów oraz nauczyciela bibliotekarza odpowiedzialnego za gromadzenie i opracowanie czasopism,
- 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych, szkoleń, warsztatów.

Wymagane wykształcenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa oraz przygotowanie pedagogiczne lub,
- wykształcenie wyższe magisterskie na innym kierunku niż bibliotekoznawstwo i studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa oraz przygotowanie pedagogiczne.

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku: praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń, budynek z windą.

Wymagania niezbędne:

1. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
2. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu biurowego,
3. dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

1. podstawowa znajomość języków informacyjno-wyszukiwawczych,
2. znajomości zagadnień z psychologii i pedagogiki,
3. umiejętność pracy w dowolnym systemie bibliotecznym.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 5),
- 3) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (załącznik nr 6),
- 4) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- 5) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) kserokopia ostatnio nadanego stopnia awansu zawodowego – w przypadku posiadania,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych (załącznik nr 2),
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (załącznik nr 2),
- 10) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 (załącznik nr 2),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (załącznik nr 3),
- 13) informacja na temat danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 4).

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert zatrudnienia w sekretariacie Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu (pokój nr 22 II piętro) w godzinach 10.00 - 15.00

lub przesłanie pocztą na adres:

**Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń**

z dopiskiem: oferta pracy - nauczyciel bibliotekarz

w terminie do dnia 10 marca 2025 r.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie).

2. Wynagrodzenie uzależnione będzie od stopnia awansu zawodowego oraz posiadanego stażu pracy.
3. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie Biblioteki w okresie trzech miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Biblioteka nie odsyła złożonych dokumentów.
4. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Toruń, 20 lutego 2025 r.

Dyrektor
Zynda
Marcin Żynda